

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie”

Nr Projektu: RPZP.07.01.00-32-K018/18

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie” jest realizowany przez Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe (Centralny Ośrodek Szkolenia), ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska, ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin.
2. Okres realizacji Projektu od 02.05.2018 r. do 31.12.2019 r.
3. Celem Projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 50 osób – mieszkańców Miasta Koszalina i powiatu koszalińskiego (w tym 26 kobiet i 24 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz 5 osób niepełnosprawnych) zwiększający ich zatrudnienie do XII 2019 r..

II. DEFINICJE

1. **Projekt** - projekt pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie”
2. **Biuro Projektu** – siedziba mieści się w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie, ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła Formularz zgłoszeniowy i bierze udział w procesie rekrutacyjnym.
4. **Realizator projektu** – Krajowe Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe wraz z Fundacją Nauka dla Środowiska.
5. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** - osoba, która spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie i korzysta ze wsparcia w oparciu o Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.
6. **CIS w Mielnie / Centrum** – Centrum Integracji Społecznej w Mielnie, przy ulicy Mickiewicza 3, 76-032 Mielno.

III. PLAN REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i planowana jest w dwóch etapach, tj. V-X. 2018 r. (20 osób) oraz XI-XII. 2018 (30 osób).
2. Łącznie do Projektu zakwalifikowanych zostanie 50 osób zamieszkujących teren Miasta Koszalina i powiatu koszalińskiego, w tym 26 kobiet i 24 mężczyzn oraz 5 osób z niepełnosprawnością (w tym 4 kobiety).
3. W przypadku trudności z pozyskaniem właściwej grupy Uczestników/Uczestniczek Projektu przewiduje się możliwość ograniczenia naboru.
4. Za rekrutację odpowiedzialni są pracownicy Centrum Integracji Społecznej w Mielnie we współpracy z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, przedstawicielami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie oraz Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu powiatu koszalińskiego.
5. Dokumenty aplikacyjne i inne dokumenty projektowe, w tym regulaminy będą dostępne w Biurze

- Projektu oraz instytucji wymienionych w punkcie 4. Wersja elektroniczna dostępna jest również na stronie internetowej www.lzs-mielno.pl
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 7. Przystąpienie Kandydatki/Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem zapisów niniejszego Regulaminu.
 8. W ramach działań informacyjnych będą organizowane otwarte spotkania rekrutacyjne na terenie M. Koszalina i powiatu koszalińskiego. Czas i miejsce organizacji tych spotkań zostanie tak zaplanowane, aby umożliwić uczestnictwo jak największej liczbie Kandydatów/Kandydatek.

IV. DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają: osobiście, pocztą lub kurierem komplet dokumentów projektowych w Biurze Projektu znajdującym się w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie, ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno.
2. W skład dokumentów aplikacyjnych, które wypełnia Kandydatka/Kandydat, wchodzi Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i załącznikami.
3. Załącznikiem obowiązkowym do dostarczenia wraz z dokumentacją aplikacyjną jest opinia oraz wnioski o skierowanie z właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Pomoc w wypełnianiu formularza zgłoszeniowego oraz kompletowaniu załączników udzielają pracownicy Centrum Integracji Społecznej w Mielnie.
5. W przypadku pojawienia się wątpliwości pracownik odpowiedzialny za rekrutację może zażądać innych dokumentów do wglądu, potwierdzających właściwy stan faktyczny.

V. KRYTERIA REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunki obligatoryjne do uczestnictwa w Projekcie to (punktacja: 1 - warunek spełniony, 0 – warunek niespełniony¹):
 - a) złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej i uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - b) miejsce zamieszkania zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego na terenie Miasta Koszalina lub powiatu koszalińskiego (zgodnie z zapisami dokumentów programowych również są to osoby uczące się lub pracujące na tym obszarze niemniej nie będą one spełniać pozostałych wymogów związanych z udziałem w Projekcie);
 - c) status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym również spełniającej wymogi Ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 122 poz. 1143 z późniejszymi zmianami)², tj.:
 - a. osoby bezdomnej, realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - b. osoby uzależnionej od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - c. osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - d. osoby długotrwale bezrobotnej w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - e. osoby zwolnionej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - f. uchodźcy realizującego/ej indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów

¹ Jeśli Kandydat/Kandydatka w tej części uzyska 0 punktów nie może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

² Nie spełniają wymogów osoby, które mają prawo do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

- o pomocy społecznej;
 - g. osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Warunki dopuszczające premiujące (preferujące osoby znajdujące się w gorszej sytuacji społecznej i/lub zawodowej, nie są obligatoryjne):
 - a) spełnienie więcej niż jednej przesłanki wykluczenia społecznego (weryfikacja w oparciu o zapisy formularza zgłoszeniowego) – 1 punkt,
 - b) niepełnosprawność (w tym sprzężona i zaburzenia psychiczne) – 1 punkt,
 - c) korzystanie ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (przy czym nie będą powielane działania, które Kandydat/Kandydatka otrzymała/otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa) – 1 punkt;
 - d) kobieta – 5 punktów.
 3. W ramach oceny dopuszczającej Kandydat/Kandydatka może otrzymać łącznie od 0 do 8 punktów.
 4. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek odbywać się będzie w oparciu o Kartę weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.
 5. Na podstawie zgłoszeń (co najmniej raz na kwartał w okresie prowadzenia procesu rekrutacji) zostanie utworzona lista rankingowa i lista rezerwowa zgodnie z przyznaną punktacją. Lista rankingowa zostanie podana do wiadomości uczestników projektu. W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie, na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI. ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt zakłada następujące etapy i rodzaje wsparcia Uczestniczek/Uczestników Projektu:
 - a) momentem rozpoczęcia udziału w Projekcie będzie podpisanie przygotowanego wspólnie z Kandydatem/Kandydatką Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) – dokument ten będzie odzwierciedleniem indywidualnej ścieżki udziału w poszczególnych formach wsparcia przewidzianego w Projekcie, podpisanie IPZS zostanie poprzedzone indywidualną diagnozą przeprowadzoną przez doradcę zawodowego;
 - b) skierowanie na badania z zakresu medycyny pracy oraz przeszkolenie z zasad BHP, PPOŻ, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - c) udział w warsztatach aktywizacji społecznej o charakterze indywidualnym i/lub grupowym;
 - d) udział w warsztatach aktywizacji zawodowej o charakterze indywidualnym i/lub grupowym (w tym pobudzanie aktywności zawodowej poprzez przygotowanie diagnozy kompetencji zawodowych i społecznych, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktywnego poszukiwania pracy);
 - e) udział w warsztatach profilaktycznych, konsultacje i badania specjalistyczne oraz bon zdrowotny (np. z zakresu okulistyki, stomatologii itp.);
 - f) udział w zajęciach edukacyjnych - edukacja obywatelska, przedsiębiorczość, edukacja finansowa, etyka, rozwój biologiczny i duchowy człowieka;
 - g) udział w kursach i szkoleniach zawodowych w celu zdobycia/podwyższenia kwalifikacji/umiejętności;
 - h) udział w reintegracji zawodowej poprzez uczestnictwo w 3 warsztatach: hotelarskim, gastronomicznym i remontowo-porządkowym;
 - i) możliwość otrzymywania comiesięcznego stypendium integracyjnego w wysokości zasiłku dla bezrobotnych (w pierwszym miesiącu próbnym 50% tej kwoty, w kolejnych 11 miesiącach 100%, z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy) - od świadczenia integracyjnego jest potrącany podatek dochodowy od osób fizycznych;
 - j) refundacja kosztów dojazdu do Centrum Integracji Społecznej (nie dotyczy osób posiadających miejsce zamieszkania na terenie miejscowości Mielno/Unieście) rozliczana

- w oparciu o zapisy części VIII niniejszego Regulaminu;
- k) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie (opcjonalnie deputat żywnościowy w formie artykułów żywnościowych przekazywanych w pakiecie żywnościowym);
 - l) otrzymanie niezbędnych materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej itp.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego form wsparcia określonych w części VI niniejszego Regulaminu;
 - b) 6 dni wolnych od zajęć w Centrum (na wniosek Uczestnika/Uczestniczki), za który przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości oraz innych uprawnień zgodnie z zapisami Ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie oraz Indywidualnego Programie Zatrudnienia Socjalnego (IPZS);
 - b) uczestnictwa we wszystkich formach przewidzianych w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek;
 - c) przestrzegania zasad ustalonych przez prowadzących poszczególne formy wsparcia, w tym zasad BHP, PPOŻ itp.;
 - d) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów i narzędzi szkoleniowych/warsztatowych, a także wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Projektu i/lub udzielenia wsparcia;
 - e) wypełniania w trakcie realizacji Projektu dokumentów dotyczących m.in. logistyki udzielanego wsparcia, diagnozy społeczno – zawodowej, ankiet monitorujących i ewaluacyjnych oraz innych dokumentów dotyczących sprawozdawczości i monitoringu;
 - f) bezwzględnego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jej/jego udział w Projekcie;
 - g) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach aplikacyjnych i uczestnictwa, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej);
 - h) poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia po zakończonym udziale w Projekcie.

VIII. ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU

1. Refundacja kosztów dojazdu w postaci kwoty zryczałtowanej przysługuje za udział we wsparciu udzielonym w ramach Projektu, za każdy dzień obecności Uczestnika/Uczestniczki na podstawie listy obecności.
2. Ryczałt jest obliczany w oparciu o koszt przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej na podstawie: a) wydruku zawierającego kwotę za przejazd na danej trasie ze strony internetowej Przewoźnika, b) oryginału lub kserokopii biletu za przejazd na danej trasie, c) oświadczenia Przewoźnika lub d) w przypadku braku połączeń środkami komunikacji zbiorowej informacji o ilości km na danej trasie i informacji o koszcie przejazdu środkami transportu zbiorowego np. PKP na trasie o podobnej długości.
3. Refundacja wypłacana jest Uczestnikowi/Uczestniczce z dołu w cyklu miesięcznym, w okresie wypłacania zmniejszonego świadczenia integracyjnego istnieje możliwość zwiększenia

częstotliwości wypłat.

4. Wypłata refundacji jest możliwa jedynie po złożeniu kompletnego wniosku o refundację kosztów dojazdu oraz zatwierdzeniu wypłaty za dany miesiąc przez Kierownika ds. reintegracji społecznej i zawodowej.
5. Refundacja kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na nr rachunku bankowego wskazanego przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji, o ile nie posiada środków finansowych przekazanych przez właściwą instytucję na realizację działań projektowych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie" lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Każdorazowo o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Uczestnicy/Uczestniczki będą informowani w formie pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.08.2018 r.

X. ZAŁĄCZNIKI :

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Karta weryfikacji formularzy zgłoszeniowych
- Regulamin Uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej W Mielnie
- Wzór Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS)
- Wniosek o refundację kosztów dojazdu