



REGULAMIN UCZESTNICTWA W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W MIELNIE

Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1828, z 2018 r. poz. 650.)

Centrum prowadzi zajęcia z reintegracji społecznej i zawodowej, w ramach której może prowadzić działalność wytwórczą, handlową i usługową.

Rozdział I Zasady uczestnictwa w Centrum § 1

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Centrum mogą być osoby, które spełniają wymogi Ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r.
2. Program uczestnictwa w Centrum obejmuje:
 - a) okres próbny trwający 1 miesiąc,
 - b) okres realizacji programu Centrum (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) – do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum do 6 miesięcy.
3. Uczestnictwo w programie Centrum jest bezpłatne. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązani przebywać na zajęciach przeprowadzanych przez Centrum w godzinach ustalonych w harmonogramie. Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin.

§ 2

Zasady rekrutacji do Centrum:

1. ETAP I – Kandydatka/Kandydat na Uczestnika / Uczestniczkę Centrum wypełnia wraz z pracownikiem socjalnym wniosek o skierowanie do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie. (Załącznik nr. 1). Pracownik socjalny, odpowiedniego OPS dla miejsca zamieszkania Kandydata/ Kandydatki sporządza opinię. (Załącznik nr 1a)
2. ETAP II
 - a) Na tym etapie ocenia się czy Kandydat / Kandydatka może przystąpić do zajęć prowadzonych w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie. Oceny dokonuje się na podstawie dokumentu złożonego przez Kandydata / Kandydatkę, który potwierdza kryterium. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum, Uczestnik / Uczestniczka zostaje powiadomiony o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo lub listownie.



- b) Z zakwalifikowanymi Uczestniczkami/Uczestnikami zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zwany dalej Programem, na okres próbny, tj. jeden miesiąc.
- c) W przypadku pomyślnego zakończenia okresu próbnego i zakwalifikowania Uczestniczki/Uczestnika, przez Dyrektora/ Kierownika OPS do uczestnictwa w zajęciach w Centrum Program nie wygasa, lecz zostaje przedłużony bez składania dodatkowych oświadczeń.
- d) Każda/Każdy Uczestniczka/Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdolność do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, PPOŻ i instruktaz stanowiskowy.
3. Uczestniczkom/Uczestnikom programu pracownik socjalny zakłada teczki osobowe. Teczka zawiera:
- Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Mielnie, wraz z opinią pracownika socjalnego,
 - Formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i udziału w programie Centrum,
 - Karta weryfikacji formularza zgłoszeniowego,
 - Dokument potwierdzający kryterium,
 - Skierowanie na badanie,
 - Zaświadczenie lekarskie,
 - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego,
 - Kartę szkolenia BHP, PPOŻ,
 - Inne dokumenty dotyczące dalszej realizacji Programu.
4. W przypadku zaprzestania realizacji Programu przez Uczestniczkę/Uczestnika Centrum lub jego zakończenia przed upływem okresu trwania Programu można dokonać ponownego wyboru Kandydatek/Kandydatów z osób znajdujących się na liście rezerwowej i zaoferować im możliwość uczestniczenia w Programie. W przypadku braku odpowiednich Kandydatek/Kandydatów rozpocząć poszukiwania osób spoza listy rezerwowej.

§ 3

1. Świadczenie integracyjne dla Uczestniczek/Uczestników Centrum:

- a) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym Uczestniczce/Uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, od którego potrącany jest podatek dochodowy od osób fizycznych,



- b) w okresie próbnym stanowi 50% zasiłku dla bezrobotnych, natomiast w pozostałym okresie realizacji Programu świadczenie integracyjne stanowi 100% zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) jest wypłacane w okresach miesięcznych z dołu, do dziesiątego następnego miesiąca,
 - d) świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30, mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje,
 - e) w przypadku, gdy w tym samym miesiącu zachodzą jednocześnie okres próbny i właściwy, świadczenie integracyjne naliczane jest proporcjonalnie w stosunku do ilości przepracowanych dni w ramach okresu próbnego i właściwego.
 - f) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestniczki/Uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - g) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni. Za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
 - h) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - i) wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wniosek złożony przez Uczestniczki/Uczestnika Centrum na konto wskazane przez Uczestniczkę/Uczestnika lub w kasie.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Dyrektor Centrum może przyznać Uczestniczce/Uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej w wysokości nie wyższej niż 50 % świadczenia integracyjnego.
- a) motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej po zaopiniowaniu przez Kierownika ds. reintegracji społecznej i zawodowej i ostatecznej akceptacji Dyrektora CIS,
 - b) motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest Uczestniczce/Uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę/Uczestnika lub w kasie.
3. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:
- a) Dyrektor może udzielić Uczestniczce/Uczestnikowi do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu Uczestniczka/Uczestnik nabywa po miesiącu próbnym.



- b) Uczestniczka/Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa u instruktora wniosek urlopowy na 3 dni przed planowanym urlopem.
- c) Wniosek opiniowany jest przez instruktora grupy, zatwierdzany przez Kierownika ds. reintegracji społecznej i zawodowej i ostatecznie akceptowany przez Dyrektora CIS
- d) Pracownik socjalny na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje na listę obecności w Centrum.

4. Spóźnienia i nieobecności Uczestniczki/Uczestnika:

- a) Uczestniczka/Uczestnik, która/który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinna/powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia,
- b) Uczestniczka/Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu powinna/powinien wystosować pisemną prośbę. Usprawiedliwienie nieobecności Uczestniczki/Uczestnika następuje na podstawie prośby lub notatki służbowej prowadzącego.
- c) w przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA i e-ZLA). Uczestniczka/Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni od daty jego wystawienia. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli Uczestniczki/Uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
- d) w innych nagłych wypadkach Dyrektor Centrum indywidualnie podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika.
- e) w przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
 - instruktor ustala przyczynę nieobecności Uczestniczki/Uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z Uczestniczką/Uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,
 - jeżeli Uczestniczka/Uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum,



- gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej,
- w przypadku, gdyby nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik reintegracji społecznej.

5. Procedura oznaczania dni nieobecnych Uczestniczek/Uczestników w zajęciach CIS:

a) W przypadku nieobecności Uczestniczki/Uczestnika na zajęciach w CIS mają zastosowanie następujące symbole/ oznaczenia zamieszczane w listach obecności:

U – dni wolne od zajęć w CIS, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,

C – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,

NU – nieobecność usprawiedliwiona,

S – spóźnienie.

6. Postępowanie w przypadku stawienia się Uczestniczki/Uczestnika na zajęciach w Centrum pod wpływem alkoholu bądź narkotyków:

a) w przypadku podejrzenia Uczestniczki/Uczestnika o spożywanie alkoholu bądź narkotyków należy niezwłocznie zareagować i w przypadku zaprzeczenia uczestnika sprawdzić jego trzeźwość alkoholową bądź narkotyczną. Po przeprowadzeniu badania Uczestniczka/Uczestnik podpisuje się pod wynikiem w zestawieniu ewidencji badań,

b) w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości Uczestniczki/Uczestnika nie dopuszcza się i bezwzględnie odsuwa go od wszelkich zajęć. Uczestniczka/Uczestnik otrzymuje informację o konkretnym terminie, w którym ma się stawić na rozmowę do siedziby Centrum. O zaistniałym przypadku nietrzeźwości Uczestniczki/Uczestnika informowani są pracownicy reintegracji społecznej oraz instruktor grupy. Dzień, w którym Uczestniczka/Uczestnik przebywał na zajęciach pod wpływem środków odurzających lub alkoholu jest dniem nieusprawiedliwionej nieobecności.

Rozdział II

Obowiązki i uprawnienia Uczestniczek/Uczestników

§ 4

I. Uczestniczka/Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:

1. uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,



2. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
3. wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
4. udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno- bytowej oraz realizacji Programu,
5. udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
6. przestrzegania zasad BHP, PPOŻ i instrukcji stanowiskowych,
7. współpracy z pracownikami Centrum,
8. zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
9. poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu,
10. uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków bądź innych środków psychoaktywnych,
11. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w siedzibie Centrum z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych,
12. poddawania się badaniu alkomatem bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod ich wpływem.

II. Uczestniczka/Uczestnik ma prawo do:

1. uczestniczenia w zajęciach z reintegracji zawodowej i społecznej zgodnie z IPZS,
2. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
3. ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
4. odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, którą otrzymuje po miesiącu próbnym,
5. nieodpłatnie jednego posiłku dziennie lub deputatu żywnościowego w formie artykułów żywnościowych przekazywanych w pakiecie żywnościowym,
6. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
7. świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
8. do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek Uczestniczki/Uczestnika, za który przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości,



9. cotygodniowej refundacji kosztów dojazdu na zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej.

§5

Odpowiedzialność materialna, porządkowa i dyscyplinarna Uczestniczek/Uczestników.

1. Uczestniczka/Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponowała/dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego Programu,
2. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ze świadczenia integracyjnego kwoty odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu, o którym mowa ust. 1 oraz:
 - a) wartości odzieży roboczej w przypadku niedokonania jej zwrotu, w sytuacji rozwiązania IPZS z jej/jego winy,
 - b) kosztu badania lekarskiego w przypadku rozwiązania IPZS z jej/jego winy,
 - c) kosztu badania alkomatem lub przeprowadzenia odpowiedniego testu, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o znajdowanie się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - d) kosztu skradzionego przez Uczestniczkę/Uczestnika sprzętu.
3. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
 - a) spóźnianie się na zajęcia w Centrum,
 - b) samowolne ich opuszczanie bez usprawiedliwienia,
 - c) stawianie się na zajęcia w Centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć,
 - d) palenie tytoniu w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - e) zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,
 - f) niewłaściwy stosunek do pracowników i innych Uczestniczek/Uczestników,
 - h) nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum,
 - i) nieprzestrzeganie przepisów i zasad BHP, PPOŻ, instrukcji stanowiskowych,
 - j) kradzież przez Uczestniczkę/Uczestnika mienia należącego do Centrum, pracownika Centrum lub kradzież mienia należącego do innej/innego Uczestniczki/Uczestnika,
 - k) kradzież przez Uczestniczkę/Uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 6

- I. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:



1. stwierdzenia przez Dyrektora Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez Uczestniczkę/Uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszenie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
 - a) stawianie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych miejscu zajęć w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),
 - b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - c) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,
 - d) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie, o którym mowa w par. 3 pkt 4 o przyczynie nieobecności,
 - e) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,
 - f) niewłaściwy stosunek do przełożonych oraz Uczestniczek/Uczestników,
 - g) niewykonywanie poleceń przełożonego,
 - h) zabór mienia Centrum,
 - i) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej,
 - j) nierealizowanie zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację Programu.
 2. trwałego opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika zajęć w Centrum,
 3. oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.
- II. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego podejmuje Dyrektor Centrum.
- III. Od decyzji Dyrektora Centrum, o której mowa w pkt. II przysługuje Uczestniczce/Uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

§7

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym Uczestniczka/Uczestnik podjął zatrudnienie na warunkach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.



Rozdział III

Postanowienia końcowe

§8

1. Uczestniczka/Uczestnik Centrum wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku, do celów związanych z realizacją Programu oraz po jego zakończeniu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum oraz celów bieżących projektów.

§9

Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Dyrektor Centrum.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1828, z 2018 r. poz. 650).

§11

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§12

Załączniki:

- Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Mielnie – Załącznik nr 1
- Opinia pracownika socjalnego dotycząca Uczestnika / Uczestniczki Centrum Integracji Społecznej w Mielnie – Załącznik nr 1a

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mielno, dnia

.....

Podpis Uczestnika/Uczestniczki